

I. DATOS GENERALES

Lugar:	Fecha:
Nombre de Empresa	N° RTN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

II. TIPO DE SOLICITUD
 Creación de Usuario
 Afiliación/Eliminación de accesos
 Replica accesos de usuario
 Cambio de Correo
 Eliminación de Usuario

III. CREACIÓN DE USUARIO

Nombre Completo	No. Identidad	Correo	Usuario Propuesto	Ingreso con Token

IV. AFILIACIÓN / ELIMINACIÓN DE ACCESOS
Consultas, Transferencias y Pagos

Usuario	Tipo de Solicitud	Número de Producto	Consultas	Transferencias				Pagos			
				Entre Cuentas Propias	A Terceros en Ficohsa	ACH	Internacional	Préstamos	De Servicios	Tarjeta Crédito Propia	Tarjeta Crédito Terceros
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								

Pagos Masivos

Usuario	Tipo de Solicitud	Número de Cuenta	Anticipo Efectivo	Pago Masivo Planilla	Pago Masivo Planilla Confidencial	Pago Masivo Proveedores / ACH	Pago Masivo Fondo Pensiones	Ficocheque	Pago Masivo Terceros/ Emisión Cheques	Pago Masivo Servicios
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Impuestos y Subastas

Usuario	Tipo de Solicitud	Número de Cuenta	Pago Impuestos DET	Pago Impuestos GOP	Pago Impuestos ROP	Pago Impuestos ADU	Subasta
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>				

Solicitudes					
Usuario	Tipo de Solicitud	Número de Cuenta	Solicitud Chequeras	Solicitud Cheques de Gerencia	Depósito Virtual de Cheques
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Configuración de Roles y Usuarios					
<ul style="list-style-type: none"> Para realizar cualquier tipo de autorización se requiere un dispositivo de seguridad (Se debe completar el formato de solicitud token). Los roles asignados a los usuarios en esta sección se aplicaran para todos los servicios y funcionalidades marcadas en este formato, los usuarios que no estén detallados no tendrían la configuración necesaria para realizar el proceso. 					
Rol	Nombre	Usuario	Nivel Autorización	Cantidad de Firmas	Monto Autorizado en US\$
Operador			No Aplica	No Aplica	No Aplica
Operador			No Aplica	No Aplica	No Aplica
Operador			No Aplica	No Aplica	No Aplica
Operador			No Aplica	No Aplica	No Aplica
Autorizador					
Superusuario					
Superusuario					

Detalle del nivel de autorización (opcional)
<p>No Forzado: Se debe indicar cada usuario con nivel autorización 1, donde se requiere de 1 sola autorización de cualquiera de los autorizadores.</p> <p>No Forzado Varias Autorizadores: Se debe indicar con nivel autorización 1 y en columna cantidad de firmas detallar cuantas firmas son las requeridas.</p> <p>Forzado: Se debe indicar cada usuario con su nivel autorización 1, 2 o 3 donde el nivel indica el orden de autorización comenzando del 1 en adelante.</p> <p>Forzado Varios Autorizadores: Se debe indicar cada usuario con su nivel autorización 1, 2 o 3 donde el nivel indica el orden de autorización y para cada nivel detallar la cantidad de firmas (Autorizaciones) requeridas.</p>

V. REPLICA ACCESOS DE USUARIO	
Mediante la firma del presente formato otorgo mi autorización para crear un nuevo usuario replicando íntegramente los accesos, productos y servicios afiliados al usuario de referencia según se instruye en el presente documento.	
Persona Autorizada 1	
Nombre Completo:	
Correo Electrónico:	Número de Identidad:
Usuario de Referencia	
Nombre de usuario a replicar:	
Usuario a replicar:	
Persona Autorizada 2	
Nombre Completo:	
Correo Electrónico:	Número de Identidad:
Usuario de Referencia	
Nombre de usuario a replicar:	
Usuario a replicar:	

VI. CAMBIO CORREO	
Usuario	Nuevo Correo

VII. ELIMINACIÓN DE USUARIOS	
La acción de eliminación de cualquier usuario corresponde a todos sus accesos y es definitiva.	
Usuario	Nombre del Usuario

Para todas las solicitudes indicadas en este formato rigen las condiciones y obligaciones estipuladas en el Contrato Único para la Prestación de Servicios Bancarios o Contrato de Servicio de Interbanca de Persona Jurídica, los cuáles he leído y aceptado.

Nombre de Empresa	Nombre de Representante Legal	Firma de Representante Legal
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Para uso exclusivo del Banco

Fecha:	Código de Cliente:
Nombre de la Agencia:	Nombre del Ejecutivo de Negocios: